



OFFRE D'EMPLOI

Agent service pré-collecte bureau et terrain

Type de recrutement : Contractuel

Cadre d'emploi : adjoint technique – Filière technique

Temps de travail : 35 heures / semaine

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2025

Implanté à Capvern, au cœur des Hautes-Pyrénées, le SMECTOM du Plateau de Lannemezan, des Nestes et des Coteaux est un acteur local engagé pour un territoire plus propre et durable. Avec ses 87 agents mobilisés au quotidien, notre syndicat mixte œuvre aux côtés des communes et des habitants pour garantir un service public de qualité en matière de collecte, tri et valorisation des déchets.

Notre mission ? Réduire l'impact environnemental des déchets en accompagnant les usagers vers des gestes plus responsables et une consommation plus durable, au service d'un avenir plus respectueux de notre planète.

Missions

Sous l'autorité du chef de service de la pré-collecte. Il/elle sera en charge de :

Activités de bureau

-  Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers.
-  Traiter les demandes liées à la collecte et au service de gestion des déchets.
-  Gérer les interventions techniques (changements ou réparations de bacs) via le logiciel métier.
-  Mettre à jour les bases de données concernant :
 - les bacs individuels (dans le cadre de la tarification incitative),
 - les bacs collectifs et les données issues du recensement terrain.
-  Résoudre les problèmes d'enregistrement des données (informatique ou terrain).
-  Réaliser des enquêtes auprès des usagers : particuliers, commerçants, bailleurs, etc.
-  Saisir les taux de remplissage et les indicateurs de développement.
-  Suivre les locations de contenants et les livraisons.

- 🌸 Assurer le lien avec les communes et communautés adhérentes.
- 🌸 Rédiger des rapports d'activité.

Activités terrain (ponctuelles ou en remplacement)

- 🌸 Assurer la manutention et le port des bacs.
- 🌸 Participer au montage et à la maintenance des contenants.
- 🌸 Réaliser les livraisons de bacs.
- 🌸 Participer aux tournées de collecte (ponctuellement en travail de nuit).
- 🌸 Effectuer d'autres missions selon les besoins du service.

Compétences requises

- 🌸 **SAVOIR** : Connaissance de l'environnement territorial et des filières déchets.
- 🌸 **SAVOIR-FAIRE** :
 - Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, logiciels métiers, base de données).
 - Capacité à travailler en collaboration avec les collectivités et bailleurs
 - Polyvalence entre tâches administratives et missions de terrain
- 🌸 **SAVOIR-ETRE** :
 - Rigueur, ponctualité, discrétion, pédagogie
 - Sens du service public, autonomie, respect des consignes
 - Esprit d'équipe et adaptabilité

Conditions d'exercice

- 🌸 **Lieu de travail** : Capvern, Hautes-Pyrénées
- 🌸 **Horaires** : 35 heures hebdomadaires avec une disponibilité requise pour des déplacements occasionnels.
- 🌸 **Rémunération** : Selon grille statutaire et régime indemnitaire applicable.
- 🌸 **Permis B indispensable**

Profil recherché

Titulaire d'une formation ou d'une expérience dans la gestion des déchets, le contact usager ou les outils informatiques, vous souhaitez vous investir dans un service public de proximité. Une expérience dans le secteur territorial serait un atout.

Candidature :

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le 31 août 2025 à l'adresse suivante :

SMECTOM du Plateau de Lannemezan, des Nestes et des Coteaux

Service des Ressources Humaines

Adresse : 3000 RD 938 – 65130 CAPVERN

Email : rh@smectom65.fr